



Stellenangebot Event Coordinator

Sie lassen unsere Gäste jene Gastfreundschaft erleben, wie sie dem Leitmotiv aller Häuser der Althoff Hotel Collection entspricht: Qualität in allen Bereichen zu einem spürbaren Erlebnis für den Gast werden zu lassen?

Für die unter dem Management der Althoff Hotel Collection stehende Congress Union Celle mit Ihren 11 individuellen Tagungsräumen, sowie zusätzlichen Event- und Cateringflächen, suchen wir zum 01. Dezember 2019 oder nach Absprache eine/n organisationsstarke/n Event Coordinator (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei Organisation und Durchführung der gesamten Eventkoordination im administrativen Bereich
- Veranstaltungs- und Detailabsprachen
- Gestaltung der Angebote in Absprachen mit dem Event Manager
- Gewährleistung des abteilungsübergreifenden Informationsflusses aller Absprachen
- Begleitung und Follow up von Veranstaltungen

Ihre Qualifikation

- Gastronomische Ausbildung
(Veranstaltungskauffrau/-mann, Hotelfachfrau /-mann, o.ä.)
- Service- /verkaufs- und gastorientierte Persönlichkeit
- Kommunikationsstark
- Belastbar und flexibel
- Englisch in Wort und Schrift
- Gern Kenntnisse des Buchungssystems Oracle Suite 8
- Führerschein Klasse B

Es erwartet Sie ein junges, dynamisches und für neue Ideen jederzeit aufgeschlossenes Team.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung in schriftlicher oder elektronischer Form an:

Congress Union Celle
Thaerplatz 1
29221 Celle
Tel. 05141 919 3
Fax: 05141 919 444
www.congress-union-celle.de

Ansprechpartner:
Herr Sascha Hilgendorf
Director of Convention Sales
Tel. 05141 919 414
Email: hilgendorf@congress-union-celle.de